

Référence : CERT-MS101	Niveau :Administrateur	Prochaines sessions
Durée : 7 jours	Tarif : 3 900,00 €	<a href="#">Intra à distance.</a>
Nombre de participants par session : 8 maximum	Offre certifiante	<a href="#">Intra sur site.</a>
		Inter à distance uniquement
		<a href="#">Prochaines dates en ligne</a>
Pour toutes demandes concernant cette formation <a href="#">Nous Contacter</a>		

Cette formation permet d'obtenir la certification MS-101 qui combinée à la MS-100 apporte le titre "**Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert**" qui est le plus haut niveau de certification possible pour un administrateur Microsoft 365.

Cette formation couvre trois éléments centraux de Microsoft 365 Enterprise Administration - la gestion de la sécurité de Microsoft 365, la gestion de la conformité de Microsoft 365 et la gestion des dispositifs Microsoft 365.

L'examen évalue les compétences suivantes:

- Implémenter les services des périphériques modernes (30-35%)
- Implémenter la gestion de la sécurité et des menaces de Microsoft 365 (30-35%)
- Gérer la gouvernance et la conformité de Microsoft 365 (35-40%)

#### Public

Administrateur Microsoft 365

#### Pré-requis

Avoir suivi et passé la certification MS-100.  
Anglais Niveau A2.

#### Avant ce Stage

[Offre de certification Microsoft 365 Identity and Services MS-100](#)

#### Après ce Stage

#### Pédagogie

50% de cours + 50% de mise en pratique pendant 5 jours, suivi d'une journée de préparation à l'examen MS-101.

## Objectifs

- Microsoft 365 Security Metrics
- Microsoft 365 Security Services
- Microsoft 365 Threat Intelligence
- Gouvernance des données dans Microsoft 365
- Archivage et retenue dans Office 365
- Gouvernance des données dans Microsoft 365 Intelligence
- Recherche et examen
- Gestion des dispositifs

- Stratégies de déploiement dans Windows 10
- Gestion des dispositifs mobiles
- Préparer la certification MS-101 et devenir expert Microsoft 365

**Le cursus de certification que propose ALTA comprend :**

- La formation dirigée couvrant les sujets de la certification.
- La fourniture du livre MS-101 de Préparation à l'examen
- Des modules de formations complémentaires et pratiques.
- Une préparation à la certification.
- La fourniture d'une plateforme de test permettant aux participants de s'entraîner en autonomie.
- Des conseils sur la méthode de préparation
- La remise d'un bon pour passer l'examen à distance ou dans un centre de test.

Cette formule est **complète** et ne contient aucuns couts supplémentaires pour l'entreprise ou le participant.

## Profil de l'animateur

Expert Microsoft 365, certifié Administrateur Expert Microsoft 365

## Méthode d'évaluation

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation.

L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

## Module 1 - Introduction à Microsoft 365 Security Metrics

- Vecteurs de menaces et violations des données
- Modèle Zero Trust.
- Solutions de sécurité dans Microsoft 365
- Introduction à Microsoft Secure Score.
- Gestion de l'identité privilégiée.
- Introduction à la protection de l'identité dans Azure Active Directory

### Travaux Pratiques

- Mise en place de plateforme Microsoft 365.
- Flux de travail des ressources PIM.

## Module 2 - Gérer Microsoft 365 Security Services

- Introduction à la protection en ligne Exchange
- Introduction à Advanced Threat Protection
- Gestion des pièces jointes sécurisées
- Gestion des liens sécurisés
- Surveillance et rapports

### Travaux Pratiques

- Mettre en œuvre une stratégie des pièces jointes fiables.
- Mettre en œuvre une stratégie des liens fiables.

## Module 3 - Microsoft 365 Threat Intelligence

- Aperçu de Microsoft 365 Threat Intelligence
- Utilisation du tableau de bord de sécurité
- Configuration d'Advanced Threat Analytics
- Mise en œuvre de la sécurité de votre application de cloud

### Travaux Pratiques

- Mener une attaque Spear Phishing à l'aide du simulateur d'attaque.
- Mener des attaques de mot de passe à l'aide du simulateur d'attaque.
- Se préparer aux stratégies d'alerte.
- Mettre en œuvre une alerte de permission de boîte aux lettres.
- Mettre en œuvre une alerte de permission SharePoint.
- Tester l'alerte eDiscovery par défaut.

## Module 4 - Introduction à la gouvernance des données dans Microsoft 365

- Introduction à l'archivage dans Microsoft 365
- Introduction à la conservation dans Microsoft 365

- Introduction à la gestion des droits à l'information
- Introduction à la Multipurpose Internet Mail Extension sécurisée
- Introduction au cryptage des messages dans Office 365
- Introduction à la prévention de la perte des données

## Travaux Pratiques

- Mettre en œuvre le cryptage des messages et IRM
- Configurer le cryptage des messages Microsoft 365.
- Valider la gestion des droits à l'information.

## Module 5 - Archivage et retenue dans Microsoft 365

- Gestion des enregistrements sur place dans SharePoint
- Archivage et conservation dans Exchange
- Politiques de conservation dans les SSC

## Travaux Pratiques

- Initialiser la conformité.
- Configurer les balises et les politiques de conservation

## Module 6 - Mettre en œuvre la gouvernance des données dans Microsoft 365 Intelligence

- Évaluer votre préparation en matière de conformité.
- Mettre en œuvre des solutions de centres de conformité.
- Construire des murs éthiques dans Exchange Online
- Créer une politique simple DLP à partir d'un modèle intégré
- Créer une politique DLP personnalisée
- Créer une politique DLP pour protéger les documents
- Travailler avec les conseils en matière de politique

## Travaux Pratiques

- Gérer les politiques DLP.
- Tester la MRM et les politiques de DLP

## Module 7 - Gérer la gouvernance des données dans Microsoft 365

- Gérer la conservation dans le courrier électronique
- Dépanner la gouvernance des données
- Mettre en œuvre la protection des informations Azure
- Mettre en œuvre les caractéristiques avancées de AIP
- Mettre en œuvre la protection des informations Windows

## Travaux Pratiques

Mettre en œuvre AIP et WIP

- Mettre en œuvre la protection des informations Azure
- Mettre en œuvre la protection des informations Windows

## Module 8 - Gérer la recherche et les investigations

- Rechercher du contenu dans le centre de sécurité et de conformité
- Faire l'audit des enquêtes du journal
- Gérer l'eDiscovery avancé

### Travaux Pratiques

- Gérer la recherche et l'examen
- Mettre en œuvre une demande de sujet de données.
- Enquêter sur votre données Microsoft 365

## Module 9 - Planification de la gestion des périphériques

- Introduction à la cogestion
- Préparer les périphériques de votre Windows 10 pour la cogestion
- Transition du gestionnaire de configuration à Intune
- Introduction au Microsoft Store pour les entreprises
- Planifier la gestion des applications mobiles

### Travaux Pratiques

- Mettre en œuvre le Microsoft Store pour les entreprises
- de configurer Microsoft Store for Business
- Gérer le Microsoft Store pour les entreprises

## Module 10 - Planifier la stratégie de déploiement de votre Windows 10

- Scénarios de déploiement de Windows 10
- Mise en œuvre et gestion de Windows Autopilot
- Planifier la stratégie d'activation de l'abonnement de votre Windows 10
- Résoudre les erreurs de mise à niveau de Windows 10
- Introduction à Windows Analytics

### Travaux Pratiques

- Configurer Windows Autopilot et choisir une méthode d'abonnement
- Dépanner les erreurs de mise à niveau et de déploiement

## Module 11 - Mettre en œuvre la gestion des périphériques mobiles

- Planifier la gestion des périphériques mobiles
- Déployer la gestion des périphériques mobiles

- Enregistrer des périphériques dans la gestion des périphériques mobiles
- Gérer la conformité des périphériques

## Travaux Pratiques

- Gérer les dispositifs avec EndPoint Manager
- Permettre la gestion des dispositifs
- Configurer Azure AD pour Intune
- Créer des politiques Intune
- Inscrire un dispositif Windows 10
- Gérer et surveiller un dispositif dans Intune

## Clôture de Stage

Rappel en synthèse de la formation, votre avis sur la formation et vos suggestions.